



Trainerguide Turnverein 1846 Mainz-Weisenau e.V.

1	Organisation von Dokumenten & Kontakten	2
1.1	Google Drive	2
1.2	Spond Vereinsapp.....	2
1.3	E-Mail-Adresse für Sportgruppe.....	2
1.4	Öffentlicher Kalender	2
2	Informationen für die Übungsstunde	3
2.1	Übungsleitervertrag	3
2.2	Sportplan & Sportmanagement	3
2.3	Schlüsselanfrage & -abholung.....	3
2.4	Mitgliedsanträge	4
2.5	Erste-Hilfe	4
2.6	Zahlungsnachweis	5
2.7	Aus- & Fortbildungen	5
2.8	Entgelte.....	5
3	Veranstaltungen	6
3.1	Allgemeine Informationen	6
3.2	Sportversammlung	6
3.3	Turn- & Sportschau - 1. Advent	7
4	Multimedia.....	7
4.1	Turnerblättche	7
4.2	Website (A. Wagner)	7
4.3	Presse & Öffentlichkeitsarbeit.....	7
4.4	Datenschutz/Fotos	7

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Trainerguide bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

1 Organisation von Dokumenten & Kontakten

Willkommen, als Übungsleiter im Turnverein 1846 Mainz-Weisenau e.V.!

Unser Trainerteam besteht zurzeit aus über 60 Übungsleitern & Übungsleiterassistenten und wir sind erfreut, dass du jetzt ein Teil von unserem Team bist.

Im Folgenden findest du alle Informationen, die du in deiner Zeit als Trainer im TVW wissen musst. Trotzdem kannst du dich bei weiteren Fragen bei uns melden.

Hinweis: Die Kontaktpersonen von den jeweiligen Bereichen stehen immer hinter der Überschrift in der Klammer.

1.1 Google Drive (A. Wagner)

- Insbesondere Sportplan und Kontakte
- Allen Dokumenten und Vorlagen (die in diesem Dokument aufgeführt wurden), findet ihr in unserem Google Drive Ordner
- Hierfür benötigt ihr ein Gmail-Konto

1.2 Spond Vereinsapp (G. Weber)

Kostenlos herunterladen:

- iOS [App Store](#)
- Android [Google Play](#)
- Web www.spond.com

- Die Spond App dient zur Trainingsplanung und die Kommunikation zwischen euch und dem Mitglied/Vormund
- Für die Einrichtung bei G. Weber melden
- Spond bietet folgende Möglichkeiten:
 - o Gruppeneinrichtung
 - o Einladungen und Erinnerungen
 - o Dateispeicher
 - o Nachrichten verschicken
 - o Vormünder hinzufügen
 - o Benachrichtigungen erhalten

1.3 E-Mail-Adresse für Sportgruppe (A. Wagner)

- Es besteht die Möglichkeit eine eigne TVW E-Mail-Adresse zu erhalten.

1.4 Öffentlicher Kalender

- Alle Termine und Ereignisse im TVW als Kalender [Link](#) zum abonnieren

2 Informationen für die Übungsstunde

2.1 Übungsleitervertrag (U. Günther)

- Mit jedem Übungsleiter wird ein Vertrag geschlossen
- Alle Übungsleiter müssen ein Führungszeugnis vorlegen. Das bekommt man bei der Ortsverwaltung. Wir haben ein Freistellungsschreiben, damit keine Gebühren fällig werden. Das FZ kann auch online auf der Seite der Stadt Mainz beantragt werden.
- Übungsleiter, die mit Kindern und Jugendlichen arbeiten, müssen den Verhaltenskodex des RhTB unterzeichnen und selbstverständlich auch einhalten.

2.2 Sportplan & Sportmanagement (NN – zurzeit G. Weber)

- Anfragen bezüglich Hallenzeiten
- Änderungen im Sportplan
 - o Trainerwechsel
 - o Trainingszeit und -ort
 - o Gruppenname
- Änderungen Kontaktdaten
 - o Mail
 - o Telefonnummer
- Anfragen für Kleingeräte
- Anfragen für Großgeräte (müssen im Einzelfall vom Vorstand genehmigt werden)
- Anfragen

Hinweis: Die Daten, die im Sportplan geändert werden, werden auch automatisch auf die Website und in das Turnerblättche übernommen. Hier müsst ihr also nicht nochmal separat den Kontaktpersonen für die Bereiche Bescheid geben.

2.3 Schlüsselanfrage &-abholung

Kontaktperson	Ort	Schlüssel	Pfand
Ronald Fischer	TVW-Heim	Gebäudeschlüssel	40€
	TVW-Heim	Schrankschlüssel	10€
	Schillerschule	Tor und Hallentür *Geräteraumschlüssel	50€
	Martinus-Schule	Schrankschlüssel	20€
	Friedrich-Ebert-Schule	Schrankschlüssel	10€
Christofer Sauer	Friedrich-Ebert-Schule	Transponder für die Halle	30€
Gitta Weber	Friedrich-Ebert-Schule	Schlüssel für den Vorhang	Nur zur Ausleihe

*Es gibt im Lehrerzimmer einen Schlüsselkasten, in dem sich der Schlüssel für den Geräte-raum befindet. Mit dem Hallenschlüssel habt ihr dort Zugang. Nach dem Training den Schlüssel unbedingt wieder in den Schlüsselkasten zurückhängen.

2.4 Mitgliedsanträge (U. Günther)

- **Ohne Verzögerung** bei Ursula Günther in den Briefkasten (Lindenstraße 10, 55130 Mainz-Weisenau) einwerfen.
- Bitte auf **Vollständigkeit prüfen**, sonst müssen unnötige Korrekturrunden gedreht werden. Der Vertrag muss in Papierform unterschrieben eingereicht werden.
- Wer nicht angemeldet ist, ist nicht über unsere Versicherung versichert.
- Den Mitgliedsantrag findet Ihr auf unserer Website ([Link](#)).
- Änderungen, Umzug und Austritte sind 6 Wochen vor dem Halbjahresende bei dem Schatzmeister zu melden (schriftlich oder per Mail).

Probetraining:

- Ein Nicht-Mitglied darf 4 Wochen im Sportverein schnuppern!
- Bitte unbedingt folgende Daten des Sportlers dokumentieren (hier gibt es bei Google Drive eine Vorlage, die gerne genutzt werden kann:
 - o Vor- & Nachname
 - o Geburtsdatum
 - o Trainingsstart (Datum)
 - o Sportgruppe
 - o Adresse
 - o Bei Kindern empfehle ich noch Kontaktdaten eines Vormundes
- Der Übungsleiter muss den Trainingsstart intern dokumentieren, damit er im Fall eines Unfalls den Zeitraum nachweisen kann.
- Der Versicherungsschutz für Nichtmitglieder endet 4 Wochen nach der erstmaligen Teilnahme an einer Übungsstunde, denn in der Unfallversicherung des Sportversicherungsvertrages sind Nichtmitglieder mitversichert, die eine Mitgliedschaft in einem unserer Vereine anstreben und hierzu dort probeweise an Übungsstunden teilnehmen.

2.5 Erste-Hilfe (U. Günther & G. Weber)

- Gem. Vorstandsbeschluss sind seit 2022 alle ÜL verpflichtet, einen gültigen Erste-Hilfe-Nachweis vorzulegen. Die Teilnahme von ÜL-Assistenten ist freiwillig.
- Wir veranstalten jedes Jahr im Herbst einen Erste-Hilfe-Kurs. Es erfolgt immer eine Einladung, damit man sich anmelden kann.
- Wessen Ausbildung länger als 2 Jahre her ist und an dem von uns zur Verfügung gestellten Kurs nicht teilnehmen kann, muss selbst/privat an einem Erste-Hilfe-Kurs teilnehmen.
 - o Dazu muss aber das vom Vorstand ausgefüllte und abgestempelte Formular mitgenommen werden, damit dem TVW oder Euch keine Kosten entstehen.
- Erste-Hilfe-Fälle in der Turnstunde (Pflaster etc.) auch ohne Arztbesuch: Immer die Verbandbuch-Meldekarte ausfüllen und bei Ursula Günther abgeben. Bitte entnommenes Verbandmaterial aufführen und auch melden, wenn Euch auffällt, dass etwas fehlt.

- Unfälle mit Arzt-/ Krankenhausaufenthalt: Hier ist die Unfallmeldung der General-Versicherung auszufüllen und an Ursula Günther oder Gitta Weber weiterzuleiten, die diese unterschreiben, abstempeln und an die Versicherung weiterleiten.

2.6 Zahlungsnachweis (U. Günther)

- Wird am Ende jeden Quartals (März, Juni, September & Dezember) bei Ursula Günther unterschrieben per Mail schicken oder in den Briefkasten (Lindenstraße 10, 55130 Mainz-Weisenau) einwerfen.
- Angeben von Tag, Uhrzeit, Stundenanzahl und Einsatzort der Sportstunden
- Bei Vertretungsstunden angeben, dass es sich hierbei um eine Vertretung handelt (z.B. mit VS kennzeichnen)
- Außerdem müssen folgende Daten immer angegeben sein:
 - o Vor- & Nachname
 - o IBAN & BIC
 - o Lizenz-Nr. & Gültigkeitsdatum
 - o E-Mail oder Telefonnummer
- Bei Lizenzverlängerung nicht vergessen, das neue Gültigkeitsdatum anzugeben

2.7 Aus- & Fortbildungen

- Unter diesem [Link](#) könnt ihr alle Termine für die Aus- & Fortbildungen vom DTB sehen
- Unter diesem [Link](#) könnt ihr eure Lizenzen auf dem Gymnet herunterladen

2.8 Entgelte

Übungsleiter & Sportlehrer	Entgelt
B. Lizenz	19,-€
C. Lizenz	17,-€
Sportlehrer	15,-€
ÜL ohne Lizenz und mit EH	12,-€
ÜL mit abgelaufener Lizenz	Entgelt wird nicht erhöht

Assistenz	Entgelt
Assistenz mit Ausbildung	12,-€
Assistenz ohne Ausbildung	10,-€

Sonstiges	Entgelt
Fahrtkosten	0,3,-€ pro Km
Kampfrichter pro Einsatz	5,-€
Anmeldung	5,-€, 6,-€ oder 14,-€
Ausbildungen	ÜL tritt in Vorlage, Rückzahlung erfolgt innerhalb von 2 Jahren mit der ÜL-Abrechnung
Fortbildungen	Werden mit der Abrechnung eingereicht. Rechnung oder Nachweis anfügen.
ÜL-Jugendliche	Kein Vereinsbeitrag
Aufwendungen für Sportstunden und Wettkämpfe	Werden vom Verein erstattet. Rechnungsnachweis anfügen.

3 Veranstaltungen

3.1 Allgemeine Informationen

- Beauftragter für Projekte & Veranstaltungen: G. Makowski
- Generell finden im Jahr folgende Veranstaltungen statt, an denen man sich als Helfer melden kann:
 - o 2x Sportversammlung (Ende Frühling & Ende Herbst)
 - o Gutenberg Halbmarathon Mainz
 - o Weisenauer Kerb (2. Juliwochenende)
 - o Familienfest vom JUZ
 - o Weisenauer Weihnachtsmarkt (3. Advent)
 - o Turn- & Sportschau (1. Advent)
 - o Bastelaktionen (vor Ostern & vor Weihnachten)
- Um (am Deutschen Turnfest teilzunehmen übernimmt der Verein (die Gruppenreise-, Massenunterkunfts- und Ticketkosten) zum, muss jeder Teilnehmer an mind. 3 Veranstaltungen/Aktionen im Jahr teilgenommen haben (**Vorstandsbeschluss 08.04.2024**). Dazu zählen auch andere freiwillige Leistungen wie Kuchenbacken für Veranstaltungen, Artikel für das Turnerblättchen schreiben etc. Das gilt insbesondere für die Kinder bzw, deren Erziehungsberechtigte. Übungsleiter- oder Vorstandstätigkeit zählt natürlich auch.

Aktionen außerhalb der regulären Stunden - wichtig! **(Vorstandsbeschluss 10.09.2014)**

- Die Übungsleiter haben die Eltern umfassend und auch frühzeitig über Aktivitäten ihrer Kinder im TVW zu informieren. Das gilt für Wettkämpfe, aber auch Aktivitäten, die außerhalb der normalen Übungsstunden stattfinden und vielleicht eher privater Natur sind. Als TVW-Trainer oder ÜL wird man immer als Vereinsvertreter gesehen.
- Soll ein außerplanmäßiges Angebot stattfinden z.B. Jugendmaskenzug, Schwimmbadbesuch etc. sollte eine Gruppe von mind. drei Personen daran teilnehmen. Sollte dann ein Kind oder gar zwei Kinder absagen, ist diese Aktion zu unterlassen, damit im Nachhinein andere nicht glauben, dass einzelne bevorzugt werden.
- Es ist immer eine zweite Begleitperson mitzunehmen. Das kann auch ein Elternteil sein. Von ggf. gefährlichen Aktionen (z.B. Schwimmen in unbewachten Seen) ist abzu-sehen. Es ist vor einer Aktion immer die schriftliche Genehmigung wenigstens eines Erziehungsberechtigten einzuholen.

3.2 Sportversammlung (NN - ÜL-Team?)

- Die Sportversammlung findet 2 x im Jahr statt (Frühling & Herbst vor der jährlichen Turnschau am 1. Advent)
- Die Sportversammlung ist für alle Übungsleiter verpflichtend, die eine Sportgruppe leiten. Co-Trainer oder Übungsleiterassistenten sind auch herzlich Willkommen.

3.3 Turn- & Sportschau- 1. Advent (NN – ÜL-Team?)

- Unsere Turn- & Sportschau findet jährlich am 1. Advent statt.
- Hierbei kann eure Sportgruppe eine einstudierte Darbietung geben.

4. Multimedia

4.1 Turnerblättche (K. Müller)

- Beiträge für das Turnerblättche an Katharina Müller [abgeben-schicken \(turnerblaettche@tv-weisenau.de\)](mailto:turnerblaettche@tv-weisenau.de)
- Als-als Word-Datei vor Redaktionsschluss abgeben
- Bei Bedarf Namen der Personen in Bildern angeben (v.l.n.r.)
- Bilder sollten mind. 2 MB groß sein, damit sie gedruckt werden können (keine WhatsApp-Fotos)

4.2 Website (A. Wagner)

- tv-weisenau.de
- Alle Änderungen (**außer im Sportplan**) auf der Website an A-andreas Wagner melden
- Jede Sportgruppe sollte im besten Fall einen kleinen Text in der jeweiligen Unterseite veröffentlichen, der die Sportgruppe und das Training kurz erläutert.

4.3 Presse & Öffentlichkeitsarbeit (E. Bednorz-Kerl)

- Beiträge für das Turnerblättche
- Leitung des Instagram Kanals: [#turnvereinweisenau](https://www.instagram.com/turnvereinweisenau)

4.4 Datenschutz/Fotos

- Das Recht am Bild einzelner ist zu beachten. Fotos dürfen nur mit der schriftlichen Zustimmung der Erziehungsberechtigten gemacht werden. Von einer Verbreitung im Internet ist unbedingt abzusehen. (Einwilligungsformular liegt in Google Drive)
- Die DSGVO ist zu beachten. Das bedeutet konkret, dass keine Daten von Sportlern ungefragt bzw. ohne deren ausdrückliche Zustimmung weitergegeben oder gespeichert werden dürfen. Ausnahme sind die Daten im Mitgliedsantrag, die für die Verwaltung unerlässlich sind.
- Fotos dürfen nur nach Zustimmung gemacht und verarbeitet (z.B. im Turnerblättchen) bzw. weitergegeben werden. Ausgenommen sind Veranstaltungen wie Wettkämpfe oder unsere Turnschau, bei der wir mit Aushängen auf die Fotografier Genehmigung hinweisen. Es wurde vor vielen Jahren schon im Vorstand beschlossen, auf der Homepage keine Fotos von Kindern zu veröffentlichen. Fotos von Kindern für das Turnerblättchen sind von den Erziehungsberechtigten schriftlich freizugeben.
- Informationslinks
 - o [Datenschutz in Vereinen Rheinland-Pfalz](#)
 - o [Rechtliche Anforderungen beim Fotografieren unter der DS-GVO](#)

Erstellt von:

Serine Sarukian

Turn- und Sportmanagerin bis 31.12.2024

Geändert von:

Gitta Weber

1. Vorsitzende

Website: tv-weisenau.de

Instagram: [turnvereinweisenau](https://www.instagram.com/turnvereinweisenau)

Turnverein 1846 Mainz-Weisenau e.V.

An der Turnhalle 7

55130 Mainz



Stand: 12.04.2025